**УТВЕРЖДАЮ**:

первый заместитель главы администрации района,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Чибриков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого аукциона** **по продаже права на заключение договора аренды помещения, находящегося в собственности муниципального образования Киржачский район**

**2012 г.**

# **Порядок подачи заявки для участия в аукционе**

Для участия в аукционе заявитель представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом (организатору аукциона), находящегося по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, каб. № 43 заявку установленного образца (приложение) в 2-х экземплярах, с приложением следующих документов:

***Для физических лиц:***

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение заявителем задатка.

***Для индивидуальных предпринимателей:***

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признания заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение заявителем задатка.

4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

***Для юридических лиц:***

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени заявителя.

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признания заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение заявителем задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю или его уполномоченному представителю. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменном виде.

Текст должен быть четко пропечатан. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Представленные заявителем документы в составе заявки на участие в аукционе не возвращаются.

**Место, дата начала приема заявок на участие в аукционе**

г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, каб. № 43, Администрация Киржачского района 13.11**.2012** года с 08:30 часов.

**Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**

г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, каб. № 43, Администрация Киржачского района 05.12 **.2012** до 16:30 часов.

**Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

Техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

# **Форма, сроки, порядок оплаты и размер платы по договору**

Арендатор ежемесячно уплачивает арендную плату, по реквизитам: УФК по Владимирской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района)

ИНН 3316420053 КПП 331601001

р/с 40101810800000010002

ГРКЦ ГУ Банка России

Владимирской области г. Владимир

БИК 041708001 ОКАТО 17230501000

Код 76611105035050000120 – арендная плата

Арендная плата за Имущество не включает плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено. Арендная плата начисляется со дня подписания акта приёма-передачи Имущества. Арендная плата вносится ежемесячно в порядке безналичного расчёта: 100 % на счет федерального казначейства.

Арендная плата за текущий месяц вносится Арендатором предоплатой в размере 100% суммы ежемесячной арендной платы первого числа текущего месяца.

Перечисление первого арендного платежа осуществляется Арендатором в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта приёма-передачи Имущества.

**Порядок пересмотра цены заключения договора аренды**

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением уровня базовых ставок или иных коэффициентов Методики расчета годовой арендной платы, утверждённой Советом народных депутатов Киржачского района, но не чаще одного раза в год.

Базовая ставка арендной платы начинает действовать с 01 января очередного календарного года.

# **Обязательные требования к участникам аукциона**

1) В отношении Участникааукциона не должно быть принято решение о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2) Деятельность Участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**Порядок и срок отзыва заявок**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Получить аукционную документацию, ознакомиться с правилами проведения аукциона, проектом договора аренды объекта аукциона (включая дату, время и порядок осмотра нежилого помещения) можно по месту приема заявок - в рабочие дни с 8-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00. Справки по телефону: 8(49237)2 34 74.

Аукционная документация предоставляется бесплатно.

**Шаг аукциона**

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведение аукциона.**

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для принятия решения о признании заявителей участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе состоится 07.12 **.2012** года в **11.00** часов по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, Администрация Киржачского района, каб. 43.

Заявители не допускаются к участию в аукционе, если:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и аукционной документации либо при наличии в таких документах недостоверных сведений;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении;

- в отношении заявителяаукциона принято решение о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность заявителя аукциона приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной цены договора.

Результаты рассмотрения заявок аукционной комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Аукцион состоится 11.12 .2012** **года в 10-00** по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, Администрация Киржачского района, каб. 43.

# **Требования о внесении задатка**

Сумма задатка вносится до подачи заявки, с даты опубликования извещения о проведении торгов до даты окончания приема заявок. Задаток вносится на счет комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района

л/с 05283006580

БИК 041708001 ИНН 3316420053 КПП 331601001

р/с 40302810600083000106

ОКАТО 17230501000

ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир. Платежный документ с отметкой банка об исполнении представляется организатору торгов. Заявитель в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывает «Задаток на участие в аукционе по продаже права аренды».

Сумма задатка возвращается участнику в случае:

- поступления заявки после окончания установленного срока приема заявок;

- отказа в допуске заявителя к участию в аукционе;

- если участник не выиграл торги;

- торги признаны несостоявшимися;

- отзыва заявки заявителем до начала рассмотрения заявок;

- отказа организатора аукциона от проведения аукциона.

В данных случаях, организатор торгов обязуется вернуть участнику аукциона сумму задатка в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, подписания протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона на расчетный счет, указанный участником в заявке, с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

Победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**Проведение осмотра муниципального имущества**

Проведение осмотра имущества, права на которые передаются по договору, осуществляется по вторникам с 14-00 до 16-30.

**Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона".

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 Порядка проведения аукциона, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Заключение договора по результатам аукциона**

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, должен составлять не менее 10 дней с момента размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания его несостоявшимся.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах о заявителе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящими Правилами и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукциона которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

В случае, объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Сведения о предмете и объекте аукциона.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ №1** | |
| Наименование, местоположение объекта | Помещение в торговых рядах, расположенное по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 29 |
| Краткая характеристика | Назначение: торговое, площадью 140,2 кв.м. Этажность 1 с подвалом. |
| Технические характеристики | в помещении имеется водоснабжение, канализация, центральное отопление, электроснабжение. |
| Срок аренды | 5 лет |
| Начальная цена продажи права на заключение договора аренды | 770000 рублей |
| Задаток | 154000 рублей |
| Шаг аукциона | 38500 рублей |
| Ежемесячный размер арендной платы | 24783 рубля 28 коп |
| Обременения | Памятник истории и архитектуры |
| Реквизиты решения | Постановление главы администрации от 09.11.2012 г. №1342 |

Продавцу в Комитет по управлению муниципальным

имуществом администрации Киржачского района

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права аренды находящегося в муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_штук, что составляет \_\_\_\_\_\_\_уставного капитала\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) иного имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Красное знамя» от «\_\_\_ » 2012 г. № \_\_\_\_.

а также порядок проведения аукциона, утвержденный Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды, оплачивать Продавцу арендную плату, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_**

аренды недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности муниципального образования «Киржачский район»

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Киржачского района, именуемая далее по тексту Арендодатель, в лице главы администрации Седых Владимира Ивановича, действующего на основании Устава Киржачского района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по согласованию с Балансодержателем (в установленных законом случаях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. **Общие условия**

1.1. Арендодатель, при участии Балансодержателя (в установленных законом случаях), предоставляет во временное владение и пользование, а Арендатор принимает объект недвижимого имущества (далее по тексту Договора – Имущество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На момент заключения настоящего Договора передаваемое в аренду Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о регистрации права собственности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ЕГРП от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Передача Имущества Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не заложено, не состоит под арестом, не обременено правами третьих лиц и (или) другими обязательствами.

1. **Срок действия договора**
   1. Срок действия договора устанавливается с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. По истечении срока действия настоящий Договор не подлежит возобновлению на новый или неопределённый срок.
   2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Договор подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента такой регистрации.
   3. Государственная регистрация Договора производится по заявлению Арендатора в течение месяца с момента подписания настоящего Договора. Расходы по подготовке документов к государственной регистрации Договора и самой государственной регистрации Договора оплачивает Арендатор.
   4. Договор может прекратить свое действие до истечения его срока в случаях и на основании, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
2. **Размер и условия внесения арендной платы**
   1. Базовая ставка арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за 1 кв. м в год без учета НДС.

За указанное в п.1.1. Договора Имущество Арендатор ежемесячно уплачивает арендную плату в размере, определяемом в соответствии с расчётом арендной платы (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой его частью.

* 1. Арендная плата за Имущество не включает плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

3.3. Арендная плата начисляется со дня подписания акта приёма-передачи Имущества. Арендная плата вносится ежемесячно в порядке безналичного расчёта:

\_\_\_\_\_\_ на счет федерального казначейства;

\_\_\_\_\_ Балансодержателю (в установленных законом случаях).

3.4. Арендная плата за текущий месяц вносится Арендатором предоплатой в размере 100% суммы ежемесячной арендной платы первого числа текущего месяца.

Перечисление первого арендного платежа осуществляется Арендатором в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта приёма-передачи Имущества.

3.5. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы считается дата поступления денежных средств на счет федерального казначейства, указанный в приложении № 1 к Договору, и расчётный счёт Балансодержателя.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением уровня базовых ставок или иных коэффициентов Методики расчета годовой арендной платы, утверждённой Советом народных депутатов Киржачского района, но не чаще одного раза в год.

Базовая ставка арендной платы начинает действовать с 01 января очередного календарного года.

3.7. В случае принятия соответствующего нормативно-правового акта, устанавливающего иной, чем в настоящем Договоре, размер или порядок определения размера арендной платы, он принимается к исполнению Сторонами со дня вступления в силу упомянутого акта. При этом арендная плата подлежит обязательному перерасчёту с составлением Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.8. Не использование Имущества после заключения Арендатором настоящего Договора не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

3.9. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и эксплуатационные расходы по отдельным самостоятельно заключенным договорам с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

**4. Порядок передачи и возврата Имущества**

* 1. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Сторонами.
  3. В случае расторжения настоящего Договора или прекращения срока его действия Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после указанной даты сдать Имущество Арендодателю по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором его получил, передав, в том числе, все произведенные на Имуществе неотделимые улучшения (указываются в акте приёма-передачи).
  4. Акт приема-передачи Имущества подписывается Сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней соответственно со дня подписания настоящего Договора, со дня прекращения действия Договора или досрочного его расторжения.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Арендодатель вправе:**
      1. Беспрепятственно в любое время проводить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования Арендатором в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
      2. Давать согласие на заключение договоров субаренды и передачу Имущества в пользование (субаренду) третьим лицам с ограничениями, установленными действующим законодательством.
      3. Потребовать
      4. возмещения убытков, причинённых Арендатором при пользовании арендуемым Имуществом, в соответствии с действующим законодательством РФ.
      5. В одностороннем, бесспорном порядке досрочно расторгнуть договор в случаях:

- использования Арендатором Имущества с существенным нарушением условий Договора;

- использования Арендатором Имущества не по целевому назначению, предусмотренному п. 1.1. Договора;

- использования Арендатором и (или) субарендаторами Имущества способами, приводящими к его порче;

- неоднократного (более двух раз подряд) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей по внесению арендных платежей;

- неосуществление Арендатором капитального и (или) текущего ремонта Имущества в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки;

- уклонения Арендатора от перерасчёта арендной платы и отказа подписания Дополнительных соглашений с изменённым расчетом арендной платы, в соответствии с п. 3.7. Договора;

- нарушения условий п.п. 5.6.9-.5.6.10. Договора;

* + 1. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.
  1. **Арендодатель обязан:**
     1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
     2. Совершать необходимые действия по государственной регистрации настоящего Договора, предоставить имеющиеся у него документы на арендуемое имущество.
     3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей природной среде и не нарушает прав и законных интересов Арендодателя и (или) третьих лиц.
     4. Осуществлять учет и хранение Договора.
     5. В случае продажи Имущества  либо ином изменении собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты изменения.
  2. **Балансодержатель вправе:**

5.3.1. Беспрепятственно в любое время совместно с Арендодателем проводить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.3.2. Требовать возмещения убытков, причиненных Арендатором при пользовании арендуемым Имуществом, в соответствии с действующим законодательством.

**5.4. Балансодержатель обязан:**

* + 1. В пятидневный срок предоставить Арендатору Имущество по акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору).
    2. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.
  1. **Арендатор вправе:**
     1. Использовать предоставленное в аренду Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.
     2. Сдавать часть (части) арендуемого Имущества в субаренду третьим лицам только с согласия Арендодателя, при условии, что общая площадь передаваемой в субаренду части (частей) Имущества не превышает 10% общего объема арендуемого Имущества и составляет не более 20 (двадцати)  кв.м.
  2. **Арендатор обязан:**
     1. Принять Имущество, указанное в п.1.1. договора, по акту приёма – передачи.
     2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
     3. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные разделом 3 Договора.
     4. После получения от Арендодателя уведомления об изменении базовой ставки арендной платы в течение 5 (пяти) календарных дней подписать и возвратить Арендодателю 1 экземпляр Дополнительного соглашения к Договору и новый расчет суммы арендной платы.
     5. Использовать арендуемое Имущество в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием. Поддерживать помещения здания памятника в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт, ремонтно-реставрационные, противоаварийные работы в соответствии со специальным разрешением Государственного центра по учету, использованию и реставрации памятников истории и культуры Владимирской области (далее «Госорган»), нести расходы по содержанию Имущества, не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендованного Имущества, не производить без разрешения «Госоргана» никаких работ по ремонту помещений в здании памятника, в т. ч. побелку и покраску стен, покрытых живописью, работ по подновлению и ремонту живописи, лепнины, и предметов внутреннего оборудования, являющихся произведением искусства. Капитальный ремонт производится Арендатором в случае аренды Имущества на срок более двух лет. Затраты Арендатора на проведение ремонта могут быть зачтены в счет уплаты арендных платежей в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района от 28.04.2012 № 67/948.
     6. В случаях, установленных законом, зарегистрировать настоящий Договор и Дополнительные соглашения к нему в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке и сроки, установленные п.2.3. Договора, и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации предоставить Арендодателю 1 экземпляр зарегистрированного Договора и Дополнительных соглашений.
     7. Без письменного разрешения Арендодателя не производить переустройства, перепланировки и переоборудования арендуемого Имущества, как в целом, так и отдельных его частей.
     8. Ежемесячно представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы на счет федерального казначейства.
     9. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.
     10. Не использовать арендные права в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) хозяйственного (-ых) обществ (-а) или взноса в кооперативы.
     11. Содержать арендуемое Имущество в исправном состоянии до сдачи его по акту приёма-передачи, в случае допущенного ухудшения технического состояния Имущества, при расторжении Договора возместить Арендодателю убытки.
     12. Производить за свой счет капитальный и текущий ремонт, нести расходы по содержанию Имущества, не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендованного Имущества. Капитальный ремонт производится Арендатором в случае аренды Имущества на срок более двух лет. Затраты Арендатора на проведение ремонта не могут быть зачтены в счет уплаты арендных платежей.
     13. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; в случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению.
     14. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.
     15. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, представителям органов, контролирующих соблюдение требований, перечисленных в п.п. 5.6.12, 5.6.13. Договора, возможность контроля использования Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.
     16. Возвратить арендуемое Имущество по истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора по акту приёма-передачи. Имущество должно быть возвращено Арендодателю в технически исправном состоянии с учетом нормального износа. Если при возврате Имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении технического состояния Имущества, не связанные с нормальным износом, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки.
     17. Заключить договор аренды земельного участка, на котором расположено арендуемое Имущество.
     18. В месячный срок после заключения настоящего договора застраховать арендуемое Имущество в порядке, определяемом муниципальной программой страхования.
     19. Не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении.
     20. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов Арендатор обязан уведомить Арендодателя и Балансодержателя в течение 10 (десяти) календарных дней.

1. **Улучшения арендованного Имущества**
   1. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного Имущества являются его собственностью.
   2. Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором, в том числе с согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.
2. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.
   2. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, в том числе скрытого характера, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.
   3. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, в том числе скрытого характера, которые не были им оговорены при заключении договора аренды, но были выявлены Арендатором в процессе эксплуатации переданного в аренду Имущества в течение срока действия настоящего Договора.
   4. В случае если Арендатор фактически пользовался Имуществом, но договор аренды не был заключен в установленном законом порядке по вине Арендатора, Арендодатель взыскивает с Арендатора арендную плату в трёхкратном размере за период пользования имуществом до момента заключения Договора.
   5. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,5 % с просроченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.
   6. Сумма произведённого платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства, полностью погашает, прежде всего, санкции, установленные настоящим Договором (пени, штрафы), а в оставшейся части основную сумму долга.
   7. В случае задолженности по платежам арендной платы, суммы выплачиваемые Арендатором в погашение этой задолженности направляются на погашение долга (включая пени, штрафы) по месяцам в порядке календарной отчетности.
   8. При нарушении п.п. 5.6.9, 5.6.10. Договора Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в пятикратном размере от суммы годовой арендной платы, при этом Арендодатель вправе досрочно в одностороннем бесспорном порядке расторгнуть Договор. Указанное нарушение влечет также признание недействительным договора, в соответствии с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или в пользование третьим лицам, либо арендное право использовано в качестве предмета залога или вклада.
   9. Если Арендатор не заключил договор страхования арендуемого Имущества (пункт 5.6.18. Договора) или заключил договор страхования на условиях, ухудшающих условия страхового возмещения по сравнению с условиями, определенными муниципальной программой страхования и законом, то при наступлении страхового случая Арендатор несет ответственность на тех же условиях, на каких должно было быть выплачено страховое возмещение при надлежащем страховании.
   10. При нарушении п. 5.6.11. Договора Арендатор возмещает Арендодателю причинённый ущерб, определяемый стоимостью восстановительного ремонта и реальной (с учётом инфляции) стоимостью изъятых принадлежностей, подлежащих передаче Арендодателю.
   11. В связи с несвоевременной передачей Имущества после прекращения действия Договора Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата Имущества арендную плату и, кроме того, возмещает причиненные Арендодателю убытки в части, не покрытой суммой арендных платежей.
   12. В случае не обеспечения сохранности Имущества (гибель, порча, выбытие из строя и пр.) Арендатор, независимо от вины, несёт за счёт собственных средств полную материальную ответственность перед Арендодателем.
   13. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
3. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
   2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем бесспорном порядке Арендодателем в случаях, установленных п.п. 5.1.4., 5.6.9, 5.6.10. Договора, а также по соглашению Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.
   3. Во всех случаях досрочного расторжения Договора (в том числе в одностороннем бесспорном порядке), Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной соответствующего уведомления, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента государственной регистрации.
4. **Прочие условия**
   1. Все извещения, требования и иные договорённости между Сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы по последнему известному адресу Стороны, которой адресуется данное извещение требование или договорённость. Признаётся официальным уведомлением публикация соответствующего объявления в газете «Красное знамя».
   2. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов стороны уведомляют друг друга в срок, установленный п. 5.6.20. Договора. В противном случае, корреспонденция, направленная по последнему известному адресу считается переданной надлежащим образом.
   3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, а в случаях, установленных действующим законодательством с момента государственной регистрации Договора.
   4. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемой его частью, если они подписаны Сторонами.
   5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.
   6. Если какие-то из положений настоящего Договора становятся недействительными, это не затрагивает действительности остальных положений, в этом случае Стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно короткий срок договариваются о замене недействительного положения, положением, сохраняющим интересы Сторон.
   7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия Стороны в установленном законом порядке передают спор на рассмотрение арбитражного суда Владимирской области.
   8. Настоящий Договор заключен в четырех экземплярах, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, сброшюрованных, скрепленных печатями Сторон, имеющих равную юридическую силу на весь срок действия Договора.
5. **Юридические адреса Сторон, реквизиты:**

Арендодатель Арендатор Балансодержатель

Администрация Киржачского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40204810800000310014 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в РКЦ Киржача г. Киржач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон:**

Арендодатель Арендатор Балансодержатель

Глава администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Седых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Киржач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года**

Приложение № 1

к Проекту договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**РАСЧЁТ**

**арендной платы за пользование недвижимым имуществом**

Расчёт арендной платы произведён в соответствии с решениями Совета народных депутатов Киржачского района от 28.04.2010 г. № 67/948

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Годовая арендная плата составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячная арендная плата составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячно арендная плата за текущий месяц перечисляется в размере 100% суммы ежемесячной арендной платы в течение 3 (трёх) банковских дней с первого числа текущего месяца:

УФК по Владимирской области

(Комитет по управлению муниципальным

имуществом администрации Киржачского района )

ИНН 3316420053

счёт № 40101810800000010002

в ГРКЦ ГУ Банка России

по Владимирской области г. Владимир

БИК 041708001 ОКАТО

код 766 111 050 35 10 0000 120 - арендная плата за недвижимое имущество

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

С расчётом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Проекту договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

А К Т

приема - передачи недвижимого имущества в аренду

Арендодатель при участии Балансодержателя (в установленных законом случаях) передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое Имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передаваемое недвижимое имущество находится в удовлетворительном техническом состоянии.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид имущества (помещения) | Основная площадь  (кв. м.) | Вспомога-тельная площадь  (кв. м.) | Отопле-  ние | Водо-  провод | Канали-  зация | Теле-  фон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон:

**Арендодатель Арендатор**

Администрация Киржачского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Седых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Балансодержатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение

к документации об аукционе)

Запрос на разъяснение документации об аукционе

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Лот №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание и место расположения объекта аренды)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г | г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, каб.43.  Администрации Киржачского района,  отдел по размещению муниципального заказа и торгам КУМИ |

Уважаемый Организатор!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации об аукционе, и (инструкции поставщикам, информационные карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации об аукционе,  положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  документации об аукционе: |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение к

документации об аукционе)

ПИСЬМО

об отзыве заявки на участие в аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества

Лот №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание и место расположения объекта аренды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)

(дата регистрации заявки на участие в аукционе)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам

Дата и время регистрации нашей заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Порядковый номер присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение

к документации об аукционе)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – доверитель)

(Наименование участника размещения заказа)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в аукционе от \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(указывается наименование аукциона)

(далее – аукцион).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен (выбираются необходимые позиции):

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в аукционе;

- отозвать заявку на участие в аукционе;

- представлять интересы организации на процедуре аукциона, подавать предложения о цене арендной платы;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением аукциона;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)